

Universidad Don Bosco / Facultad de Ingeniería / Escuela de Computación

Walter Sánchez / Normalización de Tecnologías de la Información

Ultima fecha de entrega: Lunes 20 de Junio a las 23:55 horas (no habrá prórroga)

Local: Escuela de Computación Edificio de Ingeniería.

Taller en Clase 03

1. Todo Informe debe incluir en la portada el nombre completo (primero apellidos después nombres) de sus integrantes, en caso contrario menos 10%.
2. Todo Informe debe indicar en la portada claramente nombre o tipo de tarea, en esta caso “Taller en Clase 03”, en caso contrario menos 10%.
3. El Informe respectivo de la presente tarea debe ser entregado solo a través de “Aula Digital UDB”, en caso contrario el informe en mención no será calificado.
4. **NO serán recibidos Informes via email.**
5. No se recibirán Informes de esta Tarea posterior a las fechas programadas en el “Aula Digital UDB”.

Criterios de Evaluación Informe en PDF

Contenido básico del Informe en formato PDF:

1. Portada (Nombre Completo de los Integrantes, Tema asignado, Avance Proyecto de Cátedra)
2. Dado el Enunciado correspondiente a la empresa “TECONTRATO”, completar la tabla correspondiente del archivo “Asignacion-de-roles.xls”, se debe seleccionar mínimo diez Stakeholder Role.
Para cada uno de los diez “Stakeholder Role” seleccionados se deben marcar con una “x” los diferentes tipos de requerimientos que en función de sus competencias cada “Stakeholder Role” podría participar o solicitar (es decir, participar o solicitar en los requerimientos respectivos).
Tipos de requerimientos listados en el archivo “Asignacion-de-roles.xls”: **Business Constraints, Technical Constraints, Functionality, Look, and Feel, Usability, Performance, Safety, Operational Environment, Portability, Security Cultural Acceptance, Legal, Maintenance, Estimates, Risk, Design Ideas.**
Se debe entregar completado el archivo “Asignacion-de-roles.xls” según las indicaciones antes mencionadas (30%).
3. Utilizando una sistema de gestión de requerimiento, el cual podría ser NEWSYSRS (<https://newsysrs.com/>) o OSRMT (<https://github.com/osrmt/osrmt>), se deben redactar y registrar todos los requerimientos software respectivos según aplique en función del enunciado correspondiente a la empresa “TECONTRATO”.
Cada requerimiento registrado en el sistema de gestión de requerimiento, debe tener mínimo las siguientes características, secciones o campos:
 - a) Id
 - b) Tipo de requerimiento
 - c) Título
 - d) Descripción
 - e) Justificación
 - f) Prioridad
 - g) Estado
 - h) Versión
 - i) Trazabilidad**Se debe entregar en el informe en PDF, las capturas de pantalla de los requerimientos registrados en NEWSYSRS o OSRMT, según las indicaciones antes mencionadas, se deben registrar solo 7 requerimientos cumpliendo con las características que debe tener un requerimiento, es decir, Completo, Consistente, No ambiguo, Necesario, Conciso, Verificable (70%).**
Las capturas de pantalla deben ser legibles en caso contrario No serán calificadas.

Cualquier evidencia de copia total o parcial se asignará la nota de 0.0.

El Informe debe incluir los contenidos mencionados en los puntos 2 y 3 según Aplique, listados en el apartado Contenido del Informe, con la Relevancia y Profundidad acorde a un nivel universitario en caso contrario menos 40%.

Enunciado

La empresa TECONTRATO dedicada a la selección de personal quiere automatizar el proceso de selección de candidatos para las ofertas de empleo de empresas que le solicitan sus servicios, de acuerdo a las habilidades y la titulación que poseen los candidatos. Para ello, mantiene una base de datos con los candidatos que buscan empleo y con las ofertas de empleo de las empresas que buscan trabajadores.

TECONTRATO permite a la empresa registrarse (se guarda sólo el Id, nombre y un teléfono de contacto) e ingresar los puestos para encontrar un candidato (además puede borrarlos o cambiarlos en el momento que necesite). Para efectuar la apertura de un nuevo puesto, debe proporcionar los siguientes datos:

- Nombre y descripción del puesto. Por ejemplo: “Técnico AIX” y “Técnico de Sistemas de IBM AIX en todas las versiones”.
- Fecha en que cierra la recepción de solicitudes.
- Rango salarial (expresado en dólares brutos anuales). Por ejemplo: \$10,000 – \$20,000.
- Jornada: completa o parcial.
- Requisitos del puesto:
 - Titulación(es) requerida(s). Por ejemplo “Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas” o “Graduado Escolar”.
 - Habilidades, junto al nivel mínimo requerido para las mismas, expresado en una puntuación de 1 a 5 (de “muy bajo” a “muy alto”). Por ejemplo: (“Inglés”,5) es una posible habilidad requerida. Puede que haya puestos que no requieran ninguna. Existe un catálogo de habilidades general y uno que queda empresa puede administrar.

Los candidatos que anda en busca de empleo, registran sus ofertas por Internet. Para acceder al sitio la persona debe registrarse, para lo cual indica su Id, nombre completo, dirección, teléfono fijo, fax, celular, email y titulaciones. Una vez registrada, para puede agregarse a la lista de participantes para un puesto particular, para lo cual debe indicar los siguientes datos:

- Retribución mínima.
- Tipo de jornada que puede hacer: completa, parcial o ambas.
- Habilidades que posee el candidato (valoradas de 1 a 5), las cuales corresponden con las habilidades indicadas por la empresa durante el registro del puesto.

Cuando se llega la fecha de cierre de un puesto, el sistema seleccionará a los demandantes aptos para cada oferta de empleo, por orden de idoneidad, de acuerdo a las siguientes normas:

- La titulación requerida en una oferta es obligatoria.
- Las habilidades mínimas también.
- Se considera que un candidato C1 es mejor que otro C2 para una oferta O si:
Ambos tienen la(s) titulaciones requeridas para O.
Ambos cubren las habilidades mínimas.

La suma total de las puntuaciones de C1 en las habilidades requeridas para O (y sólo en esas, las demás no se toman en cuenta) es mayor que la suma total de esas puntuaciones para C2.

Dicho de otra forma, si dos candidatos cubren los requisitos mínimos, se considera mejor al que tiene mejor puntuación agregada en las habilidades requeridas para el puesto.

Una vez que el sistema ha seleccionado a los mejores candidatos para cada puesto debe notificará a las empresas implicadas un informe con los candidatos aptos para una determinada oferta, ordenados por idoneidad. De igual forma notificará a los candidatos indicándoles que han sido seleccionados para un determinado puesto de trabajo y los datos de contacto del departamento de personal de la empresa para la cual han sido elegidos. Con dicha información los candidatos se encargará de gestionar una cita con el jefe de personal de la misma.

Cuando la empresa cubre un determinado puesto de trabajo, cerrará el puesto de forma definitiva, de modo que no entren más ofertas de trabajo. Si no logró llenar la vacante, entonces podrá realizar una reapertura del puesto.

Por motivos de seguridad, se definen los siguientes tipos de usuario en el sistema:

- **Operador**, que se va a encargar de gestionar la información de empresa, puestos disponibles, catálogo propio de habilidades.
- **Consultante**, tiene acceso a toda la información de la compañía en modo consulta.
- **Administrador**: Puede ver y cambiar la información de todas las compañías.